

Gent.mi Condomini
Loro Sedi

Bergamo, li 14/05/2020

OGGETTO: Raccolta dati Registro Anagrafe Condominiale.

L'amministrazione condominiale deve istituire il Registro di Anagrafe Condominiale previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1130 c.c. di cui alla Legge 220/2012.

Si allega alla presente il modulo di comunicazione dati, da compilare e restituire all'amministrazione **entro 30 giorni dal ricevimento**. Nel caso i dati non ci pervengano entro tale data o siano incompleti provvederemo all'acquisizione delle informazioni dai pubblici registri con addebito dei costi a carico dei proprietari, come previsto dalla normativa. **Evidenziamo che il modulo comunicazione dati ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e va allegata copia del documento di identità del firmatario.** Si ricorda inoltre che ai sensi di Legge le variazioni dei dati forniti che interverranno successivamente alla restituzione di questo modulo dovranno essere comunicate in forma scritta all'amministrazione entro 60 giorni.

Note di compilazione:

- Ogni comproprietario (anche in caso di coniugi conviventi) dovrà compilare una copia della **Sezione 1** indicando la propria quota di comproprietà.
- La **Sezione 2** dovrà essere compilata solo in presenza di titolari di diritti reali o di godimento dell'immobile diversi dalla proprietà esclusiva (usufrutto, locazione, etc.).
- In caso di comproprietà la **Sezioni 2** (se necessaria) potrà essere compilata da uno solo dei comproprietari.
- La **Sezione 3** dovrà essere compilata solo se si vorranno ricevere tutte le comunicazioni condominiali a mezzo e-mail/PEC in sostituzione dell'invio cartaceo a mezzo postale.

A disposizione per chiarire eventuali dubbi circa la compilazione del modulo, porgo cordiali saluti.

L'Amministratore



COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 1 – PROPRIETA' E DATI CATASTALI

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale

Residenza/Sede:

Domicilio:
(compilare solo se si desidera l'invio della corrispondenza ad un indirizzo diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici: (facoltativo):

E-mail / PEC (facoltativo):

dichiaro di essere proprietario/comproprietario della/e seguente/i unità immobiliare presso il condominio:
(elencare i dati di tutte le unità di proprietà presso il condominio - es. appartamento, box, cantina)

Foglio Particella 1) Sub 2) Sub 3) Sub

4) Sub 5) Sub 6) Sub 7) Sub 8) Sub

con il seguente titolo di proprietà:

esclusiva per la/le unità elencata/e al/ai n.

nuda proprietà per la/le unità elencata/e al/ai n.
(si ricorda di compilare la sezione 2 per i dati dell'usufrutto)

comproprietà per la/le unità elencata/e al/ai n.
(ogni comproprietario, anche in caso di coniugi conviventi dovrà compilare una copia della Sezione 1; le altre sezioni possono essere compilate da uno solo dei comproprietari): quota di comproprietà **comunico di**

seguito il nominativo ed indirizzo degli altri comproprietari:

.....
.....

La legge prevede che le comunicazioni relative al condominio siano inviate a tutti i comproprietari. Nel caso di comproprietari residenti o domiciliati allo stesso indirizzo sarà inviata una sola copia di ogni comunicazione; nel caso di comproprietari con indirizzi diversi si prega scegliere una delle seguenti opzioni:

Inviare la corrispondenza condominiale anche al mio indirizzo.

Esonero l'amministrazione dall'invio della corrispondenza condominiale al mio indirizzo e dispongo che la stessa sia inviata al seguente comproprietario che provvederà ad informarmi:

.....

ALLEGO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

(data)

(firma)

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE
in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 2 – TITOLARI DI DIRITTI

NOTA BENE: qualora la presente scheda risulti insufficiente per l'esistenza di più nominativi o tipologie di diritti, si prega fotocopiarla e completare l'indicazione dei dati; si prega di indicare nello spazio a fine pagina il numero progressivo ed il totale delle schede compilate per la Sezione 2.

DIRITTI REALI

USUFRUTTO **ALTRI DIRITTI** (es. diritto di abitazione, diritto d'uso etc.)

Specificare il tipo di diritto:

Comunico i dati del titolare del diritto sopra precisato sulla/e unità elencata/e alla Sezione 1

al/ai n.:

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

Residenza/Sede:

Domicilio:

(compilare solo se diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici (facoltativo):

E-mail / PEC (facoltativo):

DIRITTI PERSONALI DI GODIMENTO

LOCAZIONE (affitto) **ALTRI DIRITTI** (es. comodato, leasing, etc.) specificare il tipo di diritto:

Specificare il tipo di diritto:

al/ai n.:

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

Residenza/Sede:

Domicilio:

(compilare solo se diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici (facoltativo):

E-mail / PEC (facoltativo):

La presente è la scheda n. _____ di n. _____ schede compilate.

(data)

(firma)

Gent.mo Condomino

desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, (in Suppl. Ord. n. 123, alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174) - Codice in materia di protezione dei dati personali - prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il codice per la tutela della privacy indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

– Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare: **a)** ha le seguenti finalità: gestire il condominio ed eventualmente rappresentarLa quale condomino in sede amministrativa, giudiziaria, stragiudiziale e contro terzi; esso sarà effettuato con le seguenti modalità: iscrizione su supporto cartaceo ed elettronico; **b)** i dati potranno essere comunicati a terzi, nonché ad organi amministrativi o giudiziari solo ove ciò fosse ordinato dalla autorità o dalla legge.

Il titolare del trattamento è: *F.I.L.I. Service s.r.l.*, in qualità di amministratore p.t. del Condominio

Il responsabile del trattamento è *F.I.L.I. Service s.r.l.*

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'Amministratore



Sezione 3 - AUTORIZZAZIONE INVIO DOCUMENTI TRAMITE E-MAIL

CONDOMINIO _____

Indirizzo

CAP

Con la presente il sottoscritto, proprietario delle sotto elencate proprietà, autorizza l'amministratore F.L.I. service srl all'invio di tutta la documentazione condominiale tramite posta elettronica in sostituzione degli invii cartacei tramite posta ordinaria o raccomandata.

Il sottoscritto esonera fin da ora l'amministratore da responsabilità a lui non imputabili relativamente alla mancata lettura della posta inviata.

Da restituire per posta o fax 035/4328527 o mail : info@amministratoriassociati.net

UNITA' IMMOBILIARE INTESTATA A:

1).....

abitante in..... Via..... Tel.....

2).....

abitante in..... Via..... Tel.....

3).....

abitante in..... Via..... Tel.....

USUFRUTTUARIO/I

.....

abitante in..... Via..... Tel.....

EX PROPRIETARIO/ I (SE APPENA VENDUTO)

.....

INQUILINO OCCUPANTE L'UNITA'

..... Tel.....

(OBBLIGATORIAMENTE DA SCRIVERE IN CARATTERE STAMPATELLO ED IN FORMA CHIARA E LEGGIBILE)

INDIRIZZO E - MAIL.....

.....

Firma leggibile

Data